



baby parking - ludoteca - laboratori didattici

Via Portis, 3 - 10034 Chivasso (TO) - tel. 011.5828701 - cell. 347.3261354  
www.madamadorechivasso.it - email: madamadore@icloud.com

## ***REGOLAMENTO INTERNO DEL BABY PARKING "MADAMADORE" - 2018.02***

### **Art.1 IL SERVIZIO**

Il baby parking "Madamadorè" offre un servizio socio-educativo-ricreativo in grado di accogliere bambini di età compresa di norma in età fra i 13 mesi e i 6 anni.

Possono inoltre essere accolti anche bimbi lattanti in quanto sono presenti idonee attrezzature ed il personale necessario per garantire loro una appropriata assistenza.

Il baby parking è in grado di fornire risposte flessibili e differenziate in base alle esigenze delle famiglie offrendo spazi studiati, organizzati e attrezzati al fine di consentire ai bambini opportunità educative di autonomia, di socializzazione e di comunicazione con i loro coetanei in un ambiente studiato e realizzato a loro misura, sicuro e ricco di stimoli, capace di creare momenti in cui sperimentare e sviluppare le proprie capacità cognitive, motorie e relazionali, il tutto rapportandosi a figure diverse da quelle parentali.

Nel rispetto della normativa vigente, la frequenza dei bambini nei baby parking non può superare le 5 ore continuative ma è consentita la ripresa della frequenza dopo una interruzione minima di 1 ora.

### **Art. 2 ACCESSO ED USCITA DAL BABY PARKING**

Ogni bambino verrà accolto in struttura in modo affettuoso da una educatrice. Questo sarà un importante momento di scambio di informazioni con il genitore.

Il baby parking ha una capienza massima di 25 bambini compresenti sempre assistiti da personale specializzato.

Il servizio fornito prevede un accesso fino al raggiungimento massimo della capienza; vengono inoltre accettate prenotazioni telefoniche al fine di agevolare il personale nell'organizzazione interna.

Il baby parking è in attività tutto l'anno dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8,00 alle ore 16.30. E' previsto, su prenotazione da effettuarsi con almeno 3 giorni di anticipo, il servizio di post baby parking con orario dalle 16,30 alle 18,30. Il servizio verrà attivato alla presenza di almeno 3 bambini.

I giorni di chiusura sono evidenziati nel calendario interno esposto ad inizio anno scolastico; i responsabili dei bambini sono pregati di prenderne visione.

Eventuali giorni di chiusura o di riduzione di orario saranno comunicati con adeguato anticipo, tenendo anche conto delle richieste pervenute.

Al di fuori degli orari del baby parking, "Madamadorè" è a disposizione per eventuali feste quali quelle di compleanno, battesimo, comunione, baby shower ecc... o per corsi per adulti e/o bambini.

I bambini potranno accedere al baby parking in qualsiasi momento della giornata durante l'orario di apertura. Si richiede però la collaborazione delle famiglie chiedendo di non portare i bambini dopo le ore 9,30 e di non venirli a prendere prima delle ore 12 in quanto, in queste ore, si svolgeranno le attività programmate oppure si uscirà con i bambini per portarli ai parchi giochi, nei parchi verde, in biblioteca, al mercato, a passeggio ecc.. Per garantire un rispetto minimo della continuità educativa si consiglia una frequenza del servizio non

inferiore alle tre ore continuative. La frequenza al baby parking, seppur breve e flessibile, dovrebbe prevedere una certa continuità e ritualità per poter essere compresa e vissuta serenamente dal bambino.

Per quanto riguarda il momento dell'uscita dalla struttura il personale è autorizzato ad affidare il bambino esclusivamente ai genitori o alle persone da essi formalmente delegati ed indicati nel modulo di iscrizione. Le persone delegate dovranno esibire documento di identità per il riconoscimento.

### **Art. 3 ORGANIZZAZIONE INTERNA**

La responsabile del baby parking è la dott.ssa Barbara Bertellini.

Il personale impiegato nel baby parking è gestito nel rispetto della normativa vigente. La sua funzione è organizzativa, di assistenza e di supporto, come “agente socializzante” nella vita del bambino. Il personale addetto al servizio è in possesso di un titolo di studio o specializzazione attinente l'educazione e/o l'assistenza all'infanzia.

Le attività proposte sono previste all'interno di una programmazione annuale e mensile ma adattate quotidianamente sulla base dei gruppi di bambini effettivamente presenti all'interno della struttura.

Il baby parking “Madamadorè” pone particolare attenzione alla psicomotricità ed ai laboratori didattici/creativi. Inoltre proponiamo attività diverse quali pittura, drammatizzazione e manipolazione dei diversi materiali, giochi di travasi, di imitazione, di gruppo ed individuali. Infine Madamadorè aderisce al progetto 'Chivasso Città dei Bambini' ed ai progetti nazionali 'Nati per Leggere' e 'Nati per la Musica' con personale debitamente formato.

Sono previste, condizioni atmosferiche permettendo, uscite quali passeggiate e gite al di fuori della struttura. Al fine di permettere gli educatori di svolgere tali attività viene richiesto ai responsabili dei bambini la loro autorizzazione scritta alle uscite accompagnate dall'educatore/educatrici del baby parking.

Durante la frequenza in struttura e durante le uscite è prevista la raccolta di immagini dei bambini per mezzo di fotografie, riprese audio visive ecc..

Verrà richiesta ai responsabili dei bambini di produrre liberatoria al fine di consentire al baby parking “Madamadorè” l'utilizzo e la conservazioni di tali documenti.

### **Art. 4 INSERIMENTO**

La fase dell'inserimento è un momento delicato nel quale entrano in gioco tante emozioni e sensazioni forti che coinvolgono sia i bambini che i familiari, per questo motivo va gestito con attenzione e cura.

La funzione dell'inserimento è quella di aiutare il bambino a conoscere gradualmente l'ambiente del baby parking e di familiarizzare con il personale che vi opera e con gli altri bambini, al fine di favorire il distacco dalle figure familiari in maniera più armoniosa.

Verrà richiesta grande collaborazione ai genitori.

Verrà concordato con essi un momento di incontro conoscitivo durante il quale verrà compilata una scheda conoscitiva relativa ad ogni bambino, inoltre, ai familiari, chiederemo grande disponibilità di tempo ed elasticità in modo che possano affiancare il bambino nelle prime ore di presenza in struttura preparandolo serenamente e gradualmente al momentaneo distacco dai genitori.

Ogni inserimento, che in media potrà durare una settimana circa, verrà poi valutato singolarmente dal personale educativo in accordo con la famiglia in funzione dell'età del bambino, del suo vissuto, della sua personalità.

## **Art. 5 NORME IGIENICO SANITARIE**

Il baby parking potrà essere frequentato solo da bambini in regola con i vaccini previsti dalla legge e che non siano affetti da patologie contagiose: si richiederanno pertanto le opportune dichiarazioni scritte da parte del familiare.

Nel rispetto di tutti, i bambini dovranno essere accompagnati in buone condizioni di salute. Il personale potrà rifiutare l'ingresso a coloro che presentano sintomi di malessere (dissenteria, febbre, vomito, congiuntivite, eruzioni cutanee sospette, ecc). I bambini che dovessero manifestare sintomi di malessere potenzialmente contagiosi durante la permanenza in struttura (es. scariche di dissenteria e/o vomito, febbre al di sopra dei 38 ° o segni di malattie esantematiche) dovranno lasciare i locali nel più breve tempo possibile.

In caso di malessere del bambino, il personale, provvederà ad avvisare tempestivamente il loro responsabile o le persone da lui delegate, contattandoli ai recapiti telefonici riportati nella scheda conoscitiva.

Qualora si ritenesse necessario l'intervento di personale più qualificato, in attesa dell'arrivo dei genitori o delle persone delegate, verrà allertato il servizio nazionale 112 e/o verranno utilizzate le strutture sanitarie di zona.

Nel baby parking, di regola, non viene somministrato alcun medicinale. Solo in casi eccezionali e in caso di patologie particolari, previa delega scritta del genitore e documentazione certificante del medico curante, si potranno somministrare farmaci indispensabili per la cura in corso. Il certificato medico dovrà riportare: la prescrizione del farmaco, la posologia e modalità di somministrazione, l'attestazione dell'indispensabilità della somministrazione durante le ore di permanenza del bambino all'interno del baby parking.

Nel baby parking non è previsto il servizio mensa. Per i bambini ospiti in struttura al momento del pranzo è prevista la somministrazione del pasto se fornito o fatto avere dal genitore.

È data la possibilità ai familiari di portare torte, biscotti o altro al fine di festeggiare il loro bambino o ricorrenze varie. Tutti gli alimenti, comunque, dovranno tassativamente essere confezionati.

Il genitore è tenuto ad informare il personale del baby parking di eventuali allergie o intolleranze; in assenza di tali indicazioni il baby parking declina ogni responsabilità.

## **Art. 6 PAGAMENTI E TARIFFE**

I pagamenti dovranno essere effettuati al momento della sottoscrizione di un pacchetto oppure, in caso di tariffa oraria singola, al momento dell'uscita del bambino dalla struttura.

All'atto dell'iscrizione la famiglia dovrà versare una quota annuale per l'assicurazione (che avrà validità per l'intero anno solare in corso) e la quota relativa al pacchetto scelto.

Le tariffe potranno subire eventuali variazioni all'inizio di ogni anno scolastico con debito preavviso.

Le tariffe si intendono già comprensive dei giorni di chiusura così come da calendario esposto.

Agli utenti si propongono le seguenti tipologie di frequenza:

- "Pacchetti ore": permettono di usufruire del baby parking fino ad esaurimento delle ore acquistate e comunque in funzione dei posti disponibili. I pacchetti ore non danno diritto al posto fisso. Al fine di consentire una corretta organizzazione dei posti disponibili, si richiede agli utenti di prenotare, se possibile, in anticipo il giorno e la fascia oraria di fruizione. I pacchetti ore acquistati dovranno essere utilizzati entro l'anno solare di acquisto;

- "abbonamenti giornalieri", "settimanali", "mensili" o "annuali": permettono di usufruire del baby parking con posto garantito nel periodo acquistato e per le ore segnalate nei pacchetti.

Per il secondo figlio iscritto si applicherà uno sconto del 20% sulle tariffe in corso;  
per il terzo figlio lo sconto sarà del 30%.

Le rette dovranno essere versate anticipatamente se riguardanti le offerte “pacchetti ad ore”, altrimenti all'uscita del bambino se si usufruirà del servizio ad ore.

Per quanto riguarda gli abbonamenti mensili la retta dovrà essere interamente saldata entro il 5 di ogni mese di frequenza del bambino.

I bambini iscritti con abbonamenti mensili che si assenteranno per una o più settimane (es. vacanze, ricoveri ecc...), previo debita comunicazione di almeno 7 giorni, potranno decidere di pagare i giorni di frequenza optando per abbonamenti settimanali e/o giornalieri secondo il tariffario esposto. Stesso principio potrà essere applicato per la/le settimana/le di chiusura estiva del baby parking così come evidenziato del calendario esposto.

Rimane inteso che i giorni di assenza causa malattia non sono deducibili dai pacchetti abbonamenti settimanali/mensili/annuali scelti.

Le famiglie che si impegneranno a sottoscrivere l'abbonamento annuale - dalla data di iscrizione fino alla fine dell'anno scolastico in corso (mese di giugno compreso) – avranno diritto al pagamento della retta agevolata secondo tariffario. In tal caso verrà richiesto di pagare anticipatamente la retta del mese di giugno che verrà considerata come cauzione non rimborsabile in caso di ritiro anticipato del bambino dal baby parking.

In nessun caso le quote versate a qualsiasi titolo saranno rimborsate.

#### **Art. 7 MATERIALI**

Il baby parking mette a disposizione: - giochi, materiale didattico, asciugamani, bavaglini, stoviglie, carta igienica, lenzuola, coperte, cuscini e federe.

Alle famiglie si richiede di portare:

- pannolini (se necessari);
- ciuccio (se necessario);
- salviette;
- fazzoletti di carta (pacco grande);
- un paio di pantofole o calze antiscivolo;
- un bicchiere di plastica;
- un quaderno raccoglitore formato A4 contenente 25 cartelline trasparenti;
- un bavagliolo grande con elastico “a fondo perduto”;
- un cambio di indumento completo. Il tutto personalizzato.

Si fa presente che, durante le attività proposte, i bambini si potrebbero sporcare e/o bagnare quindi si richiedono abiti comodi e pratici.